### 信息学院因公出国出境延期返程情况说明

 信息学院（教师/学生） （姓名） 计划于北京时间 年 月 日前往 （地点） 参加 (名称) 。该会议于当地时间 、北京时间 结束。团队计划于北京时间 年 月 日返回，延期返回具体原因如下：

（证明材料可另附页，必须包括会议结束后三小时后航班的截图）

 申请人签字：

学院外事负责人签字：

（学院公章）