附件1

**会议注册回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓**  **名** | **性**  **别** | **职**  **务** | **职**  **称** | **单位** | **手机** | **电子邮箱** | **住宿**  **要求** | **入**  **住**  **日**  **期** | **退**  **房**  **日**  **期** | **预计**  **到达**  **时间** |
| **合住**  **单住**  **不住** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意： | | 1.请务必将表格内容填写完整，电子邮箱正确，确保会后能收到会议电子资料。  2.参会老师请在**2018年4月22日**前反馈回执，以便会务组预留房间。  3.填写回执表后发送邮件至会务组联系人电子邮箱完成报名。以收到确认邮件为准。  4.住宿房间由会务组统一安排。 | | | | | | | | | |