附件1

**会议注册回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓****名** | **性****别** | **职****务** | **职****称** | **单位** | **手机** | **电子邮箱** | **住宿****要求** | **入****住****日****期** | **退****房****日****期** | **预计****到达****时间** |
| **合住****单住****不住** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意： | 1.请务必将表格内容填写完整，电子邮箱正确，确保会后能收到会议电子资料。2.参会老师请在**2018年4月22日**前反馈回执，以便会务组预留房间。3.填写回执表后发送邮件至会务组联系人电子邮箱完成报名。以收到确认邮件为准。4.住宿房间由会务组统一安排。 |